



Областная контрольная работа в 10-х классах общеобразовательных организаций Челябинской области

ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»

Совещание для специалистов,
ответственных
за подготовку и проведение ОКР

31 октября 2019 года



Приветственное слово

ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»

Ю.Ю. Баранова, первый заместитель
директора ГБУ ДПО РЦОКИО



Программа совещания по вопросам подготовки и проведения областной контрольной работы в 10-х классах общеобразовательных организаций Челябинской области

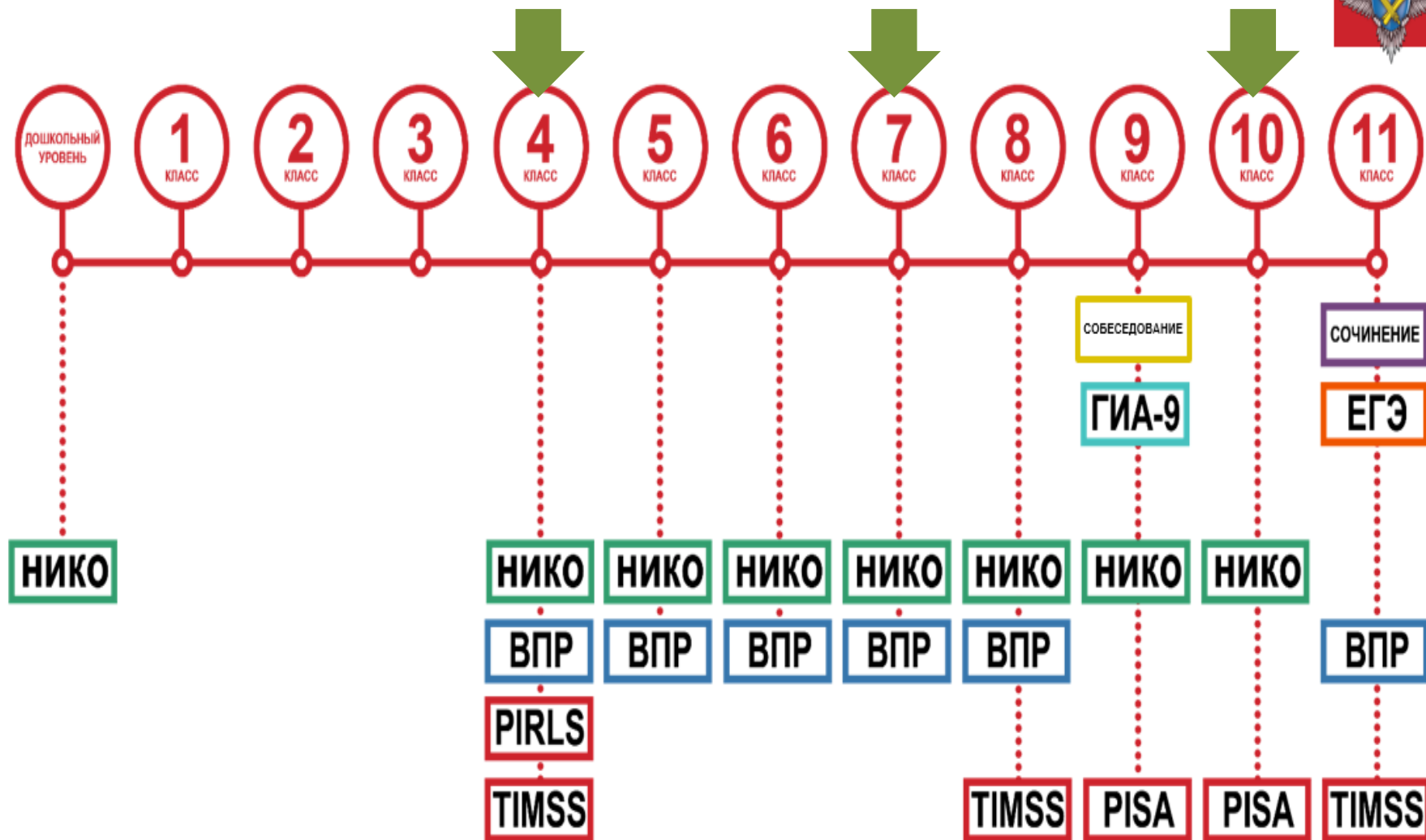
Время	Тема	Ответственный
12:50 – 13:00	Регистрация участников (онлайн)	Сотрудники организационно-издательского отдела ГБУ ДПО РЦОКИО
13:00 – 13:10	Приветственное слово	Баранова Ю.Ю., первый заместитель директора ГБУ ДПО РЦОКИО
13:10 – 13:20	Место региональных исследований в единой системе оценки качества образования (ЕСОКО)	Школьникова М.Ю., начальник управления оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
13:20 – 13:30	Цели и задачи, специфика проведения, особенности содержания областной контрольной работы	Школьникова М.Ю., начальник управления оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
13:30 – 13:45	Этапы подготовки и порядок проведения областной контрольной работы	Якубовская Т.В., начальник отдела обеспечения оценки качества образовательных результатов ГБУ ДПО РЦОКИО
13:45 – 14:00	Действия специалистов, сопровождающих подготовку и проведение областной контрольной работы	Корякина Ю.И., статистик лаборатории организационно-технического сопровождения отдела обеспечения оценки качества образовательных результатов ГБУ ДПО РЦОКИО
14:00 – 14:15	Особенности технического сопровождения и заполнения сопроводительных форм, включая форму «Информация об образовательной организации»	Смелкова Е.А., начальник лаборатории организационно-технического сопровождения отдела обеспечения оценки качества образовательных результатов ГБУ ДПО РЦОКИО
14:15 – 14:30	Ответы на вопросы	Все специалисты



Место региональных исследований в единой системе оценки качества образования (ЕСОКО)

М.Ю. Школьникова, начальник
управления оценки качества образования
ГБУ ДПО РЦОКИО

Единая система оценки качества образования



ИССЛЕДОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЕЙ
ИССЛЕДОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПО



ОЦЕНКА ГИБКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ КАК ЧАСТЬ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ:
ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ

НАВЫКИ 21 ВЕКА



БАЗОВЫЕ НАВЫКИ



ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ



МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ



ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ГРАМОТНОСТЬ



ИКТ-ГРАМОТНОСТЬ



ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ



КУЛЬТУРНАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ
ГРАМОТНОСТЬ И ДР.

ГИБКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ



КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ



КРЕАТИВНОСТЬ
(ТВОРЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ)



РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ



ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ



РАБОТА В КОМАНДЕ И ДР.

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА

(СОЦИАЛЬНО-ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ)



АДАПТИВНОСТЬ,
КОРРЕКТНОСТЬ
НАСТОЙЧИВОСТЬ И ДР.



Цель и задачи, специфика проведения, особенности содержания областной контрольной работы

М.Ю. Школьникова, начальник
управления оценки качества
образования ГБУ ДПО РЦОКИО



ОКР в 10-х классах

Документы регионального уровня:

**Приказ Министерства образования и науки
Челябинской области от 18.06.2019 г. № 01/2188**

**Приказ Министерства образования и науки
Челябинской области от 24.10.2019 г. № 01/3886**

**Письмо ГБУ ДПО «Региональный центр
оценки качества и информатизации образования»
от 27.09.2019 г. № 1335**



ОКР в 10-х классах

Цель областной контрольной работы:

оценка уровня достижения метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования



ОКР в 10-х классах

Задачи: обеспечить единое оценочное пространство посредством единой модели проведения, единых контрольных измерительных материалов, единых критериев оценивания;

проанализировать реализацию ФГОС основного общего образования (пилотный режим) в части формирования универсальных учебных действий;

внести коррективы в программы повышения квалификации педагогов, в содержание методических мероприятий;

выявить и транслировать позитивный опыт работы ОО по достижению метапредметных планируемых результатов, оказать методическую поддержку ОО, показавшим низкий уровень сформированности УУД;

использовать как инструмент самодиагностики образовательных организаций для совершенствования учебной и внеурочной деятельности;

предоставить возможность участникам образовательных отношений получать информацию о реальных результатах обучающихся



ОКР в 10-х классах

Специфика проведения ОКР

ОКР проводится среди обучающихся 10-х классов в ОО Челябинской области, реализующих общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования

участвуют 28 из 43 муниципальных образований Челябинской области

114 общеобразовательных организаций (обязательное участие + по решению ОО)



ОКР в 10-х классах

Специфика проведения ОКР

единые контрольные измерительные материалы;

единые критерии оценивания;

единые подходы к модели проведения:

модель № 1 – в общеобразовательной организации, модель № 2 – в пункте проведения исследования;

единое время проведения



ОКР в 10-х классах

Специфика (особенности) содержания ОКР

стр. 13 сборника инструктивно-методических материалов

междисциплинарная программа
«Формирование универсальных учебных действий: смысловое чтение» по 3 разделам: поиск и извлечение информации, интеграция и интерпретация информации, осмысление и оценивание информации;

текст – источник информации;

21 задание: различные по форме и уровню сложности, компетентностно-ориентированного типа и сформулированы таким образом, чтобы обучающиеся могли продемонстрировать способность выполнять задания по разным инструкциям



Этапы подготовки и порядок проведения областной контрольной работы

ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»

Т.В. Якубовская, начальник отдела
обеспечения оценки качества
образовательных результатов ГБУ
ДПО РЦОКИО



План-график проведения ОКР,

стр.8 сборника инструктивно методических материалов

1. Этап подготовки к ОКР

(региональный уровень)

- Подготовка, согласование и утверждение документов, регламентирующих процедуру проведения ОКР
- Разработка и утверждение пакета контрольных измерительных материалов
- Направление инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных документов координаторам на уровне МОУО
- Проведение совещания для ответственных специалистов на уровне МОУО и на уровне ОО



План-график проведения ОКР,
стр.8 сборника инструктивно методических материалов

1. Этап подготовки к ОКР

(региональный уровень)

- Размещение на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО демоверсии диагностической работы и спецификации **(31.10.2019 г.)**
- Рассылка критериев оценивания и ответов к демоверсии (примеры заданий) диагностической работы в МОУО через FTP-сервер
- Размещение зашифрованного архива с вариантами диагностической работы и МЧБ на FTP-сервере **(11.11.2019 г.)**



План-график проведения ОКР,
стр.9 сборника инструктивно методических материалов

1. Этап подготовки к ОКР

(муниципальный уровень)

- Подготовка и утверждение приказа на уровне МОУО об организации и проведении ОКР (назначение координатора на уровне МОУО, выбор модели проведения ОКР, закрепление ОО за местом проведения ОКР (при выборе модели 2)
- Получение координаторами МОУО инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных документов



План-график проведения ОКР,
стр.9 сборника инструктивно методических материалов

1. Этап подготовки к ОКР

(муниципальный уровень)

- Направление региональному координатору заполненной формы «Информация об ОО_свод» **(до 07.11.2019 г.)**
- Получение координаторами на уровне МОУО зашифрованного архива с вариантами диагностической работы и МЧБ через FTP-сервер **(11.11.2019 г.)**
- Передача архива с вариантами диагностической работы в МЧБ в ОО/ППИ **(11.11.2019 г.)**



План-график проведения ОКР,

стр.10 сборника инструктивно методических материалов

1. Этап подготовки к ОКР (на уровне ОО)

- Подготовка и утверждение приказа на уровне ОО об организации и проведении ОКР (назначение и распределение специалистов, ответственных за подготовку и проведение ОКР на уровне ОО/ППИ (в соответствии с выбранной моделью)
- Получение координаторами на уровне ОО/ППИ инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных документов, включая форму «Информация об ОО» (до 30.10.2019 г.)



План-график проведения ОКР,
стр.10 сборника инструктивно методических материалов

1. Этап подготовки к ОКР (на уровне ОО)

- Получение зашифрованного архива с вариантами диагностической работы и МЧБ от координатора на уровне МОУО **(11.11.2019 г.)**
- Печать МЧБ в ОО/ППИ **(до 13.11.2019 г.)**
- Подготовка аудиторий и видеонаблюдения для проведения ОКР **(до 14.11.2019 г.)**



ОКР в 10-х классах

Регламент проведения

Общая продолжительность процедуры: 65 минут:

- **рассадка участников, инструктаж, выдача материалов – 15 минут до начала работы**
- **выполнение контрольной работы – 45 минут**
- **сбор работ участников – 5 минут**

Участники исследования: обучающиеся 10-х классов общеобразовательных организаций Челябинской области

Форма проведения исследования: выполнение областной контрольной работы –

14 ноября 2019 года, 10.00 -11.05



3. Этап обработки и анализа результатов ОКР

- **Обработка МЧБ и отчетных материалов ОКР
(до 03.12.2019 г.)**
- **Направление статистических отчетов по
результатам ОКР через FTP-сервер
(до 14.12.2019 г.)**
- **Анализ результатов ОКР и подготовка
информационно-аналитической справки и
направление в МОиН Челябинской области
(до 27.12.2019 г.)**



Действия специалистов, сопровождающих подготовку и проведение областной контрольной работы

Ю.И. Корякина, статистик лаборатории
организационно- технического
сопровождения отдела обеспечения
оценки качества образовательных
результатов ГБУ ДПО РЦОКИО



ОКР в 10-х классах

Специалисты, ответственные за проведение ОКР в 10-х классах

- координатор на уровне МОУО
- организатора на уровне ОО/ППИ
- организатор в аудитории
- технический специалист
- независимый наблюдатель
- педагог-психолог или специалист,
выполняющий психолого-педагогическое
сопровождение



ОКР в 10-х классах

Координатор на уровне МОУО

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 29-31)

1. Формирует проект приказа, включающий:
 - выбор модели проведения ОКР в МОУО;
 - для модели 2 закрепляет ОО за местом проведения ОКР и ППИ, а также назначает организатора на уровне ППИ;
 - список, независимых наблюдателей, сопровождающих проведение ОКР, на основании списков, запрошенных у ОО.
2. Получает сопроводительные материалы от регионального координатора по электронной почте и направляет все сопроводительные материалы (кроме формы **сводного отчёта** о проведении диагностики) в подведомственные ОО/ППИ не позднее чем за десять дней до начала ОКР.
3. Осуществляет сбор заполненных форм «Информации об ОО», в соответствии с ними формирует сводную форму «Информация об ОО_СВОД» и отправляет региональному координатору по электронной почте до 07.11.2019 г.



ОКР в 10-х классах

Координатор на уровне МОУО

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 29-31)

4. Получает ответы и критерии оценивания к демоверсии диагностической работы от регионального координатора через FTP-сервер и осуществляет их рассылку в подведомственные ОО/ППИ не позднее чем за семь дней до начала ОКР.
5. Информировует независимых наблюдателей об их назначении.
6. Инструктирует организаторов на уровне ОО/ППИ и независимых наблюдателей в соответствии с порядком проведения ОКР, знакомит с нормативными документами, регламентирующими проведение ОКР.
7. Получает от регионального координатора зашифрованный архив с диагностической работой и МЧБ и передаёт организаторам на уровне ОО/ППИ не позднее чем за три дня до начала ОКР



ОКР в 10-х классах Координатор на уровне МОУО

Этап проведения ОКР (стр. 31-32)

1. За 1.5 часа до начала исследования получает от регионального координатора по электронной почте пароль для распаковки архива и передаёт его подведомственным ОО/ППИ.
2. Осуществляет мониторинг соблюдения процедуры проведения ОКР.
3. В день проведения после 12.00 принимает от организаторов на уровне ОО/ППИ следующие материалы:
 - Доставочные пакеты с МЧБ (без диагностических работ);
 - Отчёт ОО/ППИ о проведении ОКР;
 - Служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений).



ОКР в 10-х классах Координатор на уровне МОУО

Этап проведения ОКР (стр. 31-32)

4. На основании отчётов ОО/ППИ заполняет форму сводного отчёта от МОУО о проведении ОКР.
5. Передаёт региональному координатору:
 - Доставочные пакеты с МЧБ (без диагностических работ);
 - Сводный отчёт о проведении ОКР.

Этап получения результатов (ст. 32)

1. Направляет статистические отчёты по проведению ОКР, полученные от регионального координатора, в подведомственные ОО в соответствии с регламентом проведения ОКР.



ОКР в 10-х классах Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 33-35)

1. Формирует проект приказа, включающий:
 - Участников ОКР (согласно спискам классов – в ОО, согласно спискам, прикреплённых ОО – в ППИ);
 - Назначение и распределение специалистов, ответственных за подготовку и проведение ОКР на уровне ОО/ППИ;
2. Получает сопроводительные материалы от муниципального координатора и передаёт их для печати техническому специалисту не позднее чем за десять дней до начала ОКР.
3. Формирует список независимых наблюдателей, направляет его координатору на уровне МОУО для закрепления в приказе МОУО.
4. Заполняет форму «Информация об ОО» и отправляет ее координатору на уровне МОУО по электронной почте не позднее чем за семь дней до начала ОКР.



ОКР в 10-х классах Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 33-35)

5. Заполняет форму списка участников ОКР, распределяет по аудиториям и хранит сформированный список обучающихся до начала ОКР
6. Получает ответы и критерии оценивания к демоверсии диагностической работы от муниципального координатора не позднее чем за семь дней до начала ОКР и организует проведение тренировочной ОКР (по выбору ОО).
7. Получает от муниципального координатора зашифрованный архив с диагностической работой и МЧБ не позднее чем за три дня до начала ОКР. Передаёт МЧБ техническому специалисту для печати.



ОКР в 10-х классах Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 33-35)

8. За день до проведения ОКР организатор в ОО/ППИ совместно с организаторами в аудиториях, руководителем ОО и техническим специалистом подготавливает аудитории, организует видеонаблюдение в каждой аудитории. Обеспечивает заполнение и хранение акта готовности аудиторий.
9. Инструктирует организаторов в аудиториях, знакомит их с нормативными документами, регламентирующими проведение ОКР, доводит до сведения организаторов в аудиториях информацию о лицах, направляемых в ОО/ППИ в качестве независимых наблюдателей и распределении их по аудиториям.



ОКР в 10-х классах Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап проведения ОКР (стр. 35-36)

1. Направляет обучающихся в ППИ для участия в ОКР (для модели 2)
2. За 1.5 часа до начала исследования получает от муниципального координатора пароль для распаковки архива и передаёт техническому специалисту для печати.
3. Формирует пакеты с диагностическими работами по аудиториям.
4. Осуществляет контроль :
 - прибытия независимых наблюдателей в ОО/ППИ за 30 мин. до начала ОКР
 - готовности видеонаблюдения за 20 мин. до начала ОКР



ОКР в 10-х классах Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап проведения ОКР (стр. 35-36)

5. За 15 мин. до начала ОКР в присутствии независимых наблюдателей передаёт организаторам в аудиториях материалы ОКР:
 - диагностические работы согласно количеству заявленных в аудитории участников;
 - список участников;
 - протокол проведения;
 - справочник АТЕ;
 - форму служебной записки независимого наблюдателя
6. Непосредственно в момент проведения контролирует процедуру проведения ОКР, по мере необходимости оказывает содействие организаторам в аудиториях.



ОКР в 10-х классах Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап проведения ОКР (стр. 35-36)

7. По окончании проведения ОКР не позднее 12.00 принимает от организаторов в аудиториях следующие материалы:
- доставочный пакет с МЧБ ответов, количественно соответствующими численному составу участников ОКР в аудитории;
 - протокол проведения;
 - служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений);
 - список участников с пометками о присутствии/отсутствии заявленных участников;
 - CD/DVD с записью видеонаблюдения за процедурой в аудитории;
 - диагностические работы;
 - черновики участников ОКР;
 - справочник АТЕ.



ОКР в 10-х классах Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап проведения ОКР (стр. 35-36)

8. Заполняет отчёт о проведении ОКР по ОО (модель 1)/ по ППИ (модель 2).
9. В день проведения после 12.00 передаёт координатору на уровне МОУО следующие материалы:
 - Доставочные пакеты с МЧБ (без диагностических работ);
 - Отчёт ОО/ППИ о проведении ОКР;
 - Служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений).

В течение двух дней по окончании ОКР организатор на уровне ППИ передает списки участников ОКР по аудиториям в ОО, для которых ППИ являлся площадкой проведения (по модели 2).



ОКР в 10-х классах

Организатор в аудитории

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 38)

1. Накануне проведения ОКР организатор в аудитории совместно с организатором на уровне ОО/ППИ, руководителем ОО и техническим специалистом должны подготовить аудиторию, в которой будет проходить процедура ОКР, следующим образом:
 - рабочие места в соответствии с количеством участников ОКР;
 - рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя;
 - место для вещей участников ОКР;
 - гелевые ручки с чернилами черного цвета для каждого участника ОКР и не менее двух запасных у организатора в аудитории;
 - черновик для каждого участника ОКР на его рабочем месте;
 - видеонаблюдение за процедурой ОКР;
 - в аудитории не должно быть справочных материалов, кроме тех, которые размещены в диагностической работе.

Составляется акт готовности аудиторий за день до проведения ОКР и хранится в ОО до 1 марта 2019 года.



ОКР в 10-х классах

Организатор в аудитории

Этап проведения ОКР (стр. 39-40)

1. В день проведения ОКР за 15 мин. до начала в присутствии независимых наблюдателей принимает у организатора на уровне ОО/ППИ все необходимые материалы;
2. В 10.00 часов по местному времени в течение 15 минут проводит рассадку участников ОКР, согласно составленным спискам, раздает диагностические работы участникам ОКР с МЧБ ответов и проводит инструктаж по процедуре заполнения МЧБ ответов и выполнению работы.
3. В процессе проведения работы организатор в аудитории заполняет протокол проведения ОКР в аудитории, в котором фиксируется выбранная модель проведения, номер аудитории, фактическое количество участников и количество участников, не принявших участие в ОКР.



ОКР в 10-х классах Организатор в аудитории

Этап проведения ОКР (стр. 39-40)

4. За 10 минут до завершения времени выполнения заданий диагностической работы организатор напоминает участникам о том, что время работы подходит к концу.
5. По истечении установленного времени проведения ОКР организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения заданий, собирает у участников диагностики МЧБ ответов.
6. По окончании проведения работы организатор в аудитории вместе с техническим специалистом сохраняет запись видеонаблюдения за процедурой ОКР в аудитории на CD/DVD.
7. По завершении процедуры ОКР в присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории комплектует пакет материалов для передачи организатору на уровне ОО/ППИ.



ОКР в 10-х классах Технический специалист

(стр. 43)

1. Принимает МЧБ, варианты диагностической работы ОКР и сопроводительные материалы для печати в соответствии с регламентом проведения ОКР.
2. За один день до начала ОКР технический специалист совместно с организатором на уровне ОО/ППИ осуществляет проверку работоспособности оборудования для видеонаблюдения, а также проверку соответствия его техническим требованиям.
3. За 20 минут до начала ОКР включает оборудование для видеонаблюдения.
4. В течение процедуры проведения ОКР технический специалист находится в доступном месте, оказывает помощь организатору в аудитории в случае возникновения технических проблем.
5. По завершении ОКР технический специалист в аудитории производит сохранение видеозаписи процедуры проведения ОКР на электронный носитель, а именно на CD/DVD. Далее технический специалист передаёт CD/DVD с видеозаписью организатору в аудитории.



ОКР в 10-х классах Независимый наблюдатель

(стр. 44-45)

В день проведения за 30 минут до начала должен прибыть в ОО/ППИ, обозначенную приказом МОУО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Независимый наблюдатель обязан:

- находится в аудитории на протяжении проведения ОКР;
- соблюдает установленный порядок проведения ОКР, режим информационной безопасности, требования организаторов;
- в случае выявления нарушений процедуры проведения ОКР сообщает информацию о выявленных нарушениях организатору на уровне ОО/ППИ;
- составляет служебную записку независимого наблюдателя и, в случае возникновения нарушений, прикладывает ее к пакету сопроводительных материалов для передачи координатору на уровне МОУО.



ОКР в 10-х классах

Независимый наблюдатель

Независимому наблюдателю запрещено:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ОКР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения ОКР;
- оказывать содействие или отвлекать участников ОКР при заполнении МЧБ ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами связи, фото и видеоаппаратурой;
- выносить диагностические работы и МЧБ ответов обучающихся из аудитории.



ОКР в 10-х классах

Специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР

(стр. 46-47)

Специалист в ОО/ППИ обязан:

- присутствовать в день проведения ОКР в ОО/ППИ;
- находиться в доступном месте вне аудиторий проведения ОКР во время рассадки, инструктажа участников ОКР, заполнения ими регистрационных полей МЧБ и выполнения участниками работы;
- соблюдать установленный порядок проведения ОКР, режим информационной безопасности;
- оказывать помощь любому участнику ОКР в случае возникновения психологических проблем или сообщить организатору на уровне ОО/ППИ о невозможности продолжения работы участником и сопроводить его передвижение;



ОКР в 10-х классах

Специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР

Специалисту запрещено:

- вмешиваться в ход проведения ОКР;
- входить в аудиторию во время проведения ОКР;
- оказывать содействие участникам ОКР по выполнению заданий работы.



Особенности технического сопровождения и заполнения сопроводительных форм, включая форму «Информация об образовательной организации»

Е.А. Смелкова, начальник лаборатории
организационно-технического
сопровождения отдела обеспечения оценки
качества образовательных результатов
ГБУ ДПО РЦОКИО



ОКР в 10-х классах

На этапе подготовки координатор на уровне МОУО получает сопроводительные материалы от регионального координатора по электронной почте не позднее чем за десять дней до начала ОКР:

- инструктивно-методические материалы;
- форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) в аудитории»
- форму «Информация об ОО» (excel – форма)
- форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)»
- форму «Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)»
- форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) в аудитории»
- форму «Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) по ОО/ по ППИ»
- форму «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)»
- справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)
- образец оформления МЧБ
- образец оформления доставочного пакета



ОКР в 10-х классах

Приложение 1

СПИСОК УЧАСТНИКОВ
диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных
планируемых результатов) обучающихся 10-х классов в аудитории

наименование общеобразовательной организации, из которой прибыли участники ОКР

Аудитория № _____
Дата _____

№ п/п	ФИО участников	Номер варианта	Отметка о присутствии в день проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Организатор в аудитории _____ / _____ /
подпись ФИО организатора

Заполняет организатор на
уровне ОО не позднее
чем за три дня до начала
ОКР и передаёт
организатору в аудитории
в день проведения
исследования

Форма «ОКР информации об ОО»

1. Инструкция по заполнению
2. Приложение Код ОО (необходим при заполнении МЧБ)
3. Программы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АТЕ	Количество обучающихся 10-х классов (по состоянию на 20.09.2019 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	КОД ОО	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в ОО на уровне основного общего образования, способствующих достижению обучающимися 10-х классов метапредметных планируемых результатов, из них:						Общее количество обучающихся, не посещающие курсы внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ
			Направление внеурочной деятельности	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности	Кол-во обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности	Направление курса дополнительного образования	Кол-во дополнительных общеразвивающих программ	Кол-во обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	
			Спортивно-оздоровительное направление			Естественнонаучное направление			
			Общеинтеллектуальное направление			Техническое направление			
			Общекультурное направление			Художественное направление			
			Социальное направление			Физкультурно-спортивное направление			
			Духовно-нравственное направление			Туристическо-краеведческое направление			
			-			Социально-педагогическое направление			
			ИТОГО						
	1	2	3						
	↑	↑	↑						



ОКР в 10-х классах

Форма «ОКР информации об ОО»

Код МСУ	Код АТЕ	Наименование МСУ	Код ОО	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО
8	81	Челябинский ГО	11001	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "ОЦ № 1"
8	81	Челябинский ГО	11004	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "ОЦ "Ньютон" г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11005	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 5 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11006	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 6 г. Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11011	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "С(К)ОШ №11 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11021	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 21 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11023	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "Гимназия № 23 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11025	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 25 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11036	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 36 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11050	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ №50 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11054	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 54 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11078	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 78 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11097	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "Лицей № 97 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11104	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 104 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11109	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 109 г. Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11124	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ №124 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11129	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 129 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11150	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 150 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11151	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ №151 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11154	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ №154 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11801	Частное общеобразовательное учреждение "Чел	ЧОУ "Челябинская православная гимназия"
8	81	Челябинский ГО	21002	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "ОЦ № 2 г. Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	21003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 3 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	21004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 4 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	21012	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ №12 г.Челябинска"

Вкладка «Код ОО» используется при заполнении сопроводительных материалов, а также при заполнении машиночитаемого бланка.



ОКР в 10-х классах

Форма «ОКР информации об ОО»

Координатор на уровне МОУО формирует сводную форму информации об ОО и направляет ее региональному координатору по электронной почте: ekaterina.smelkova@rcokio.ru до 07.11.2019 г.



ОКР в 10-х классах

Приложение 3

АКТ
готовности аудиторий
к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных
планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)

наименование ОО/ППИ

к проведению ОКР подготовлено:

учебных аудиторий _____

всего рабочих мест для участников ОКР _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения областной контрольной работы.

Оборудование для видеонаблюдения установлено в соответствии с требованиями.

Организатор на уровне ОО/ППИ

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Руководитель ОО

_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 2019г.

Заполняет организатор
на уровне ОО/ППИ
совместно с
руководителем ОО за 3
дня до проведения



<p>регион <input type="text"/> <input type="text"/> код общеобразовательной организации <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> номер аудитории <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>дата проведения: число, месяц, год <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х (областная контрольная работа)</p> <p>_____ ФИО наблюдателя</p> <p>Время начала наблюдения: <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> Время окончания наблюдения: <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Готовность аудитории к проведению ОКР</p> <p>Нарушений на этапе подготовки не выявлено <input type="checkbox"/></p> <p>Выявлены нарушения:</p> <p>Отсутствие рабочих мест для обучающихся и организатора в аудитории <input type="checkbox"/></p> <p>Аудитория не оборудована средствами видеонаблюдения <input type="checkbox"/></p> <p>Другое: _____</p> <p>Проведение ОКР</p> <p>Нарушений на этапе проведения не выявлено <input type="checkbox"/></p> <p>Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:</p> <p>- выдачи материалов ОКР обучающимся <input type="checkbox"/></p> <p>- проведения инструктажа для участников ОКР в аудитории <input type="checkbox"/></p> <p>- перемещения обучающихся в аудитории и общеобразовательной организации <input type="checkbox"/></p>	<p>- сбора материалов ОКР организатором в аудитории <input type="checkbox"/></p> <p>- выноса из аудитории диагностических работ / бланков ответов обучающихся <input type="checkbox"/></p> <p>- присутствие в аудитории посторонних лиц <input type="checkbox"/></p> <p>Другое (справочные материалы, средства связи, письменные заметки): _____</p> <p>Завершение ОКР в аудитории</p> <p>Нарушений на этапе завершения не выявлено <input type="checkbox"/></p> <p>Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:</p> <p>- завершения процедуры ОКР организаторами в аудиториях <input type="checkbox"/></p> <p>- передачи материалов от организаторов в аудиториях ответственному организатору ОО/ППИ <input type="checkbox"/></p> <p>Другое: _____</p> <p>Комментарии по итогам независимого наблюдения за процедурой ОКР:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Независимый наблюдатель:</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (ФИО наблюдателя)</p> <p>Дата составления протокола «_____» 2019 года</p> <p>Форму «Служебная записка независимого наблюдателя за процедурой областной контрольной работы 10-х классов»</p>
--	--

Заполняет независимый наблюдатель в день проведения ОКР в аудитории на протяжении всего периода проведения ОКР. В случае выявления нарушения при проведении ОКР передаётся региональному координатору.



ОКР в 10-х классах

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(~~метапредметных~~ планируемых результатов) обучающихся 10-х классов
в аудитории

наименование ОО/ППИ

Выбранная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО

Модель 2. Проведение ОКР в ППИ

Номер аудитории _____

Краткое наименование ОО, из которой прибыли участники ОКР	Фактическое количество участников, принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся

Организатор в аудитории _____ / _____
подпись ФИО организатора

Дата составления протокола «_____» 2019 года

Заполняет организатор в аудитории в соответствии со списком обучающихся в аудитории.



ОКР в 10-х классах

СПИСОК УЧАСТНИКОВ диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) в аудитории

наименование общеобразовательной организации, из которой прибыли участники ОКР

Аудитория № _____
Дата _____

№ п/п	ФИО учащихся	Номер варианта	Отметка о присутствии в день проведения
1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
7.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
8.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
9.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
10.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
11.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
12.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
13.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
14.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
15.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	ОВЗ
16.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
17.			
...			

Организатор в аудитории

подпись

ФИО организатора

ПРОТОКОЛ

проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа) в аудитории

наименование ОО/ППИ

Выбранная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО

Модель 2. Проведение ОКР в ППИ

Номер аудитории _____



Краткое наименование ОО, из которой прибыли участники ОКР	Фактическое количество участников, принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся
МБОУ СОШ №3	12	4

Организатор в аудитории _____ / _____
подпись ФИО организатора

Дата составления протокола « _____ » _____ 2019 года



ОКР в 10-х классах

Приложение 7

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся
10-х классов (областная контрольная работа)

Наименование муниципального образования _____

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся 10-х классов (по состоянию на 20.09.2019 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Фактическое количество участников ОКР	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР (указать причину)
Модель 1			
Модель 2			
Общее количество			

Координатор на уровне МОУО _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата составления протокола « _____ » 2019 года

Заполняет организатор
на уровне ОО на
основании протоколов,
заполненных
организаторами в
аудитории.



ОКР в 10-х классах

СТАНДОК. УЧАСТИЕВЫЙ
ПРОТОКОЛ
диагностики уровня индивидуальных достижений (индивидуальная
планируемая результативная работа) обучающихся 10-х классов (областная
контрольная работа) в аудитории

Инициатор (Инициаторский орган, который проводит работу)

Аудитория № _____
Дата _____

№ п/п	ФИО учащегося	Номер варианта	Оценки и присутствие в день проведения
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
4	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
5	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
11	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
12	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
13	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
14	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
15	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	5
16	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
17	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	5
18	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
19	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	5
20	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
21	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	5
22	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
23	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	5
24	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	5
25	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	5

Инициатор в аудитории _____
Инициатор в аудитории _____

ПРОТОКОЛ
проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(индивидуальная планируемая результативная работа) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа) в аудитории

Инициатор (Инициаторский орган, который проводит работу)

Выборная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО

Модель 2. Проведение ОКР в ППД

Номер аудитории _____

Краткое наименование ОО, на котором пройдя участие в ОКР	Фактическое количество участников, принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся
МБОУ СОШ №3	12	4

Инициатор в аудитории _____
Инициатор в аудитории _____

Дата составления протокола « _____ » 2019 года

ОТЧЕТ ОО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(индивидуальная планируемая результативная работа) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа)

Инициатор (Инициаторский орган, который проводит работу)

Выборная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО

Модель 2. Проведение ОКР в ППД

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся 10-х классов (по достоинству на 20.09.2019 – ФСП ОО-1) включая детей с ОВЗ	Фактическое количество участников ОКР	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР (указать причину)
МБОУ СОШ №3	16	12	4
Общее количество			

Инициатор в ООШ _____
Инициатор в ООШ _____

Дата составления протокола « _____ » 2019 года

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУ
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(индивидуальная планируемая результативная работа) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа)

Инициатор (Инициаторский орган, который проводит работу)

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся 10-х классов (по достоинству на 20.09.2019 – ФСП ОО-1) включая детей с ОВЗ	Фактическое количество участников ОКР	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР (указать причину)
Модель 1			
МБОУ СОШ №3	16	12	4
МБОУ СОШ №4	18	15	3
МБОУ СОШ №5	22	18	4
Модель 2			
Общее количество			

Инициатор в МОУ _____
Инициатор в МОУ _____

Дата составления протокола « _____ » 2019 года

Фактическое количество участников ОКР должно совпадать с количеством МЧБ в доставочных пакетах.



ОКР в 10-х классах

Приложение 8 используется при заполнении
машиночитаемого бланка

Приложение 8

Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)

Код АТЕ	Наименование
011	Калининский район Челябинский городской округ
021	Курчатовский район Челябинский городской округ
031	Ленинский район Челябинский городской округ
041	Металлургический район Челябинский городской округ
051	Советский район Челябинский городской округ
061	Тракторозаводский район Челябинский городской округ
071	Центральный район Челябинский городской округ
081	Комитет по делам образования города Челябинска
091	Министерство образования и науки Челябинской области
212	<u>Агаповский</u> муниципальный район
223	Аргаяшский муниципальный район
232	Ашинский муниципальный район
243	Брединский муниципальный район
253	<u>Варненский</u> муниципальный район
262	Верхнеуральский муниципальный район
273	<u>Еткульский</u> муниципальный район
282	<u>Еманжелинский</u> муниципальный район
292	<u>Карталинский</u> муниципальный район
302	Катав-Ивановский муниципальный район
312	Каслинский муниципальный район
323	Кизильский муниципальный район
332	Коркинский муниципальный район
343	Красноармейский муниципальный район
353	Кунашакский муниципальный район
362	Кусинский муниципальный район
373	<u>Нагайбакский</u> муниципальный район
383	<u>Нязепетровский</u> муниципальный район
393	Октябрьский муниципальный район
402	<u>Пластовский</u> муниципальный район
412	Саткинский муниципальный район
423	Сосновский муниципальный район
433	Троицкий муниципальный район
443	Увельский муниципальный район
453	Уйский муниципальный район
462	<u>Чебаркульский</u> муниципальный район
473	Чесменский муниципальный район
483	Верхнеуфалейский городской округ
491	Златоустовский городской округ

502	<u>Карабашский</u> городской округ
511	<u>Копейский</u> городской округ
522	Кыштымский городской округ
531	Магнитогорский городской округ
541	Миасский городской округ
551	Озерский городской округ
561	<u>Снежинский</u> городской округ
571	Трехгорный городской округ
581	Троицкий городской округ
592	Усть-Катавский городской округ
603	<u>Чебаркульский</u> городской округ
612	<u>Южноуральский</u> городской округ
623	Локомотивный городской округ



ОКР в 10-х классах

Приложение 9

Приложение 9

Образец оформления доставочного пакета

Доставочный пакет областная контрольная работа в 10-х классах

Код АТЕ*

--	--	--	--	--	--

Краткое наименование ОО* _____

№ аудитории _____

Количество бланков ответов (всего листов)

--	--

Организатор в аудитории _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Наблюдатель в аудитории _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Конверт запечатан ____ / ____ / 2019 г. _____ час. _____ мин.

*Код АТЕ – приложение 8 к инструктивно-методическим материалам

*Модель 2 – ОО, из которой прибыли участники ОКР

Доставочный пакет с машиночитаемыми бланками
доставляется в день проведения ОКР . Все поля
необходимы для заполнения

ОКР в 10-х классах

15 – 18 мм

Областная контрольная работа

Заполнять гелевой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Код АТЕ

□ □ □

Код ОО

□ □ □ □ □ □

Вариант

□



Сведения об участнике

Фамилия

□ □

Имя

□ □

Отчество

□ □

(при наличии)

Документ

Серия

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Номер

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1

□ □

12

□ □

2

□ □

13

□ □

3

□ □

14

□ □

4

□ □

15

□ □

5

□ □

16

□ □

6

□ □

17

□ □

7

□ □

18

□ □

8

□ □

19

□ □

9

□ □

20

□ □

10

□ □

21

□ □

11

□ □

15 – 18 мм

Вариант из
диагностиче
ской работы

Код АТЕ
из
справочн
ика
(приложе
ние 8)

Код ОО из
формы
«Информац
ия об ОО»
вкладка Код
ОО

Приложение 10 (стр. 64 - 67) используется при заполнении машиночитаемого бланка)

Фактическое количество участников ОКР должно совпадать с количеством МЧБ в доставочных пакетах.



ОКР в 10-х классах

**ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и
информатизации образования»
(ГБУ ДПО РЦОКИО):**

Сайт ГБУ ДПО РЦОКИО: <http://rcokio.ru>

Электронная почта ГБУ ДПО РЦОКИО: info@rcokio.ru

Телефон: 8 (351) 217-83-32
(отдел обеспечения оценки качества образовательных
результатов ГБУ ДПО РЦОКИО)